



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.A. MUGGIANU" OROSEI  
Via Verdi 15/16 - 08028 Orosei (Nu)  
tel. 0784 98808 - fax 0784 98407  
NUIC877006 - C.Fisc. 93043380919  
mail [nuic877006@istruzione.it](mailto:nuic877006@istruzione.it) - [nuic877006@pec.istruzione.it](mailto:nuic877006@pec.istruzione.it)

# **Elezioni del Consiglio di Istituto**

## **28 - 29 Novembre 2021**

Nelle giornate del 28 e 29 Novembre 2021 si terranno, nei locali della Scuola Secondaria in Via Verdi, le elezioni per il rinnovo del consiglio di Istituto alle quali sono chiamati tutti i soggetti che a vario titolo sono impegnati nel progetto didattico - educativo della nostra Scuola.

Il presente documento funge da guida allo scopo di consentire ai soggetti coinvolti di prendere parte alle elezioni nel modo corretto e con la più ampia partecipazione possibile.

## **Compiti del Consiglio di Istituto**

Il Consiglio di Istituto assolve a molteplici funzioni, tutte fondamentali e tese ad assicurare un buon funzionamento della nostra istituzione scolastica.

In particolare il Consiglio:

- Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola;
- Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo stabilendo come impiegare i mezzi finanziari destinati al funzionamento amministrativo e didattico;
- Adotta il regolamento interno dell'istituto;
- Gestisce il rinnovo, l'acquisto e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola;
- Assume le decisioni in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.
- Fatte salve le competenze degli altri organi, delibera sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola. In particolare adotta il Piano Triennale dell'offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti.
- Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

## **Composizione del Consiglio di Istituto**

Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni come la nostra il Consiglio di istituto è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 8 dei genitori degli alunni, più il Dirigente Scolastico che è membro di diritto.

Il Consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri eletto tra i rappresentanti dei genitori.

La Giunta esecutiva, che affianca il Consiglio, è composta da un docente, un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario, da un genitore. Di diritto ne fanno parte il dirigente scolastico, che la presiede, e il direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa.

## Formazione delle liste

Le liste che si candidano e partecipano alle elezioni si formano per Categorie: questo significa che ogni categoria coinvolta - genitori, personale, docenti - avrà le proprie liste e eleggerà i propri rappresentanti.

Possono partecipare alle elezioni in qualità di elettorato attivo e passivo:

- Personale docente a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- Genitori degli studenti o coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- Personale ATA a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO ( ad esempio: "Genitori per la scuola") indicato dai soggetti che la presentano.

**Le liste devono essere presentate, a pena di esclusione, entro i termini indicati dall'apposito Decreto, ossia dalle ore 9:00 del ventesimo giorno antecedente la data fissata per le elezioni (8 Novembre 2021) fino alle ore 12:00 del quindicesimo giorno antecedente la data fissata per le elezioni (13 Novembre 2021).**

La lista sarà censita e sarà individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo che riflette l'ordine di presentazione presso la Commissione Elettorale.

Con tale ordine la lista sarà anche indicata nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).

La lista può essere costituita anche da un solo candidato; i candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita e saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: almeno 20

- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA in servizio nella Scuola (minimo 2)
- Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi in apposite riunioni che si possono indire, previa richiesta al Dirigente Scolastico, nei locali della scuola ma in orario extrascolastico.

Il Dirigente Scolastico stabilirà il calendario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta; del calendario sarà data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste non è consentita la rinuncia alla candidatura.

E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina ad elezioni avvenute.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

## Come si vota

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.

Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Sarà istituito un seggio elettorale nei locali della Scuola Secondaria in Via Verdi; esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario, scelti fra gli aventi diritto al voto nella nostra scuola. Il seggio viene nominato entro il quinto giorno antecedente la data fissata per le elezioni (23 Novembre 2021)

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.

Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

## Precauzioni derivanti dall'emergenza Covid in atto

Le elezioni si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni ministeriali esplicitate nella nota N. 24032 del 6/10/2021 e, in particolare, per le Elezioni in presenza saranno previsti:

- I percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, con opportuna segnaletica
- Le misure atte ad evitare assembramenti nei locali mediante il contingentamento degli accessi nell'edificio
- distanziamento di un metro tra le persone (elevato a due quando ci si abbassa la mascherina ai fini del riconoscimento)
- un ricambio d'aria regolare e sufficiente mediante, quando possibile, l'aerazione naturale
- La pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare
- La disinfezione periodica delle superfici durante tutto il periodo delle operazioni di voto
- L'utilizzo di gel igienizzanti

Si precisa che in ogni caso permangono tutte le disposizioni vigenti riguardanti l'emergenza epidemiologica in atto.

Orosei, 25.10.2021

*Il Dirigente Scolastico*

Prof.ssa Elisa Melis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93